

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI**

**w CHEŁMIE**

W-I-110/011/2020

**R E G U L A M I N**

**KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI**

**W CHEŁMIE**

**z dnia 21 grudnia 2020 r.**

**zmieniający regulamin Komendy Miejskiej Policji w Chełmie**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity   
Dz. U. z 2020 r., poz. 360, z późn. zm.[[1]](#footnote-1)) postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

W regulaminie Komendy Miejskiej Policji w Chełmie z dnia 28 września   
2018 r. zmienionym regulaminem z dnia 22 sierpnia 2019 r. wprowadza się następujące   
zmiany:

1. w § 8 ust. 1 pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,”;

1. w § 15 uchyla się ust. 5;
2. w § 16:

a) uchyla się pkt 17,

b) w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18-20 w brzmieniu:

„18) analizowanie informacji o występujących, na terenie powiatu zagrożeniach przestępczością i wykroczeniami oraz określanie stref, rejonów i miejsc zagrożenia   
w celu racjonalnego rozmieszczenia sił i środków, a także nadzorowanie gromadzenia tych informacji w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;

19) sporządzanie analiz, w tym okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, w oparciu o ww. informacje, w celu ich wykorzystania do sporządzania planów dyslokacji służb prewencyjnych;

20) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa, zwanej dalej „KMZB”, realizacja zadań związanych z weryfikacją nowych zagrożeń oraz podejmowanie działań zmierzających do eliminacji zagrożeń potwierdzonych, naniesionych na KMZB w przydzielonym rejonie służbowym.”;

1. w § 22:

a) tytuł i zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:

„Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizuje następujące zadania:”,

b) uchyla się pkt 10 i 11;

1. w § 23 ust. 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

„8. W zakresie poczty specjalnej:

1) wykonywanie zadań przewidzianych dla placówki Poczty Specjalnej na rzecz uprawnionych podmiotów, w tym:

* + 1. przyjmowanie i wydawanie przesyłek obrocie miejscowym oraz za pośrednictwem urzędów pocztowych,
    2. przyjmowanie i ekspediowanie ładunku pocztowego za pośrednictwem konwojentów Wydziału Łączności KWP w Lublinie,
    3. ochrona przesyłek niejawnych i przesyłek specjalnych,
    4. prowadzenie dokumentacji oraz zestawień dla celów rozliczeniowych.

9. W zakresie medycyny pracy i ochrony przeciwpożarowej:

realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;

wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie:

1. sprawowania nadzoru nad zapewnieniem właściwego wyposażenia obiektów w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz ich odpowiednią konserwacją,
2. zapewnienia odpowiednich warunków ewakuacji z obiektów oraz ich przygotowania do prowadzenia akcji ratowniczej,
3. prowadzenia szkoleń dot. ochrony przeciwpożarowej dla policjantów   
   i pracowników Komendy,
4. opracowywanie wytycznych i instrukcji z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
5. przeprowadzanie przeglądów stanu bezpieczeństwa pożarowego   
   w budynkach, obiektach i na terenach użytkowanych przez Komendę   
   i podległe jednostki organizacyjne Policji.”;
6. w § 24 uchyla się pkt 15;
7. załącznik do regulaminu przedstawiający schemat organizacyjny Komendy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

* + 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.
    2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, dostosują do postanowień niniejszego regulaminu szczegółowy zakres zadań podległych komórek organizacyjnych oraz karty opisu stanowiska pracy lub opisy stanowisk pracy.

**§ 3.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **W porozumieniu:**  **KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**  **w LUBLINIE**  **insp. Artur Bielecki** | **KOMENDANT MIEJSKI POLICJI**  **w CHEŁMIE**  **mł. insp. Mariusz Kołtun** |

**UZASADNIENIE**

W regulaminie Komendy Miejskiej Policji w Chełmie z dnia 28 września   
2018 r. zmienionym regulaminem z dnia 22 sierpnia 2019 r. dokonano zmian w zakresie przesunięcia zadań z zakresu organizacji służby z Wydziału Prewencji do Wydziału Patrolowo – Interwencyjnego. Powyższe wynika z faktu, iż organizacja służby dotyczy głównie właściwego planowania służby patrolowo – interwencyjnej, a nie służby stricte prewencyjnej. Zadania realizowane w ramach Wydziału Patrolowo – Interwencyjnego będą polegały na opracowywaniu grafików, planowaniu służb patrolowych i innych działań, bieżącym wprowadzaniu danych do systemów policyjnych, sporządzaniu wymaganych analiz, realizacji odpraw i rozliczeniu ze służby podczas nieobecności kierownictwa wydziału.

Oprócz powyższego w strukturze komórki o nazwie „Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej”, należało dokonać zmiany nazewnictwa tej komórki organizacyjnej na „Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy”. Powyższa zmiana stanowi realizację § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa   
i higieny pracy (Dz. U.1997 r., Nr 109, poz. 704) zgodnie, z którym służba bhp nie może być obciążana innymi zadaniami. Jednocześnie zadania dotychczas realizowane przez Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej dot. ppoż i medycyny pracy zostały przekazane do Wydziału Wspomagającego.

Kolejna zmiana w regulaminie jednostki to przyporządkowanie zadań poczty specjalnej z Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych do Wydziału Wspomagającego. Zmiana wynika z konieczności dostosowania zakresu realizowanych zadań przez Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych do aktualnych wymogów. W Wydziale Wspomagającym zostaną skupione wszystkie zadania z zakresu organizacji, obiegu poczty i korespondencji wpływającej i wypływającej z jednostki.

Uwzględniając powyższe zachodzi konieczność dokonania nowelizacji regulaminu Komendy.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie jednostki.

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956 i 1610. [↑](#footnote-ref-1)